

## POROČILO O ZUNANJI EVALVACIJI VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

Šola: ŠOLSKI CENTER POSTOJNA, Višja strokovna šola

Direktorica: Helena Posega Dolenc, univ.dipl.ekon.

Ravnateljica: Nada Vadnov, univ.dipl.psih.

Datum obiska: 27.1.2014 in 28.1.2014

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je dne 21.11.2013 imenoval skupino strokovnjakov za presojo v postopku evalvacije višje strokovne šole v sestavi:

predsednica Mag. Nataša Makovec, Izobraževalni center Erudlo, Višja strokovna šola

član Dr. Mirko Soković, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za strojništvo

član Dr. Maja Pavela Vrančič, Univerza v Splitu, Matematična fakulteta

član g. Tine Janežič, študent

Predstavnica agencije je bila: ga. Maja Milas

Opazovalec s strani Nakvisa: g. Gregor Rebernik

Podpis predsednika(ce) skupine strokovnjakov: \_\_\_\_\_



Datum oddaje skupnega poročila agenciji: 21.2.2014

Izpolni agencija:

Datum posredovanja evalvacijskega poročila višji strokovni šoli: <u>24.2.2014</u>
Datum prejema pripomb višje strokovne šole k evalvacijskemu poročilu: <u>11.3.2014 (na pripomb)</u>
Datum prejema končnega evalvacijskega poročila: <u>24.2.2014</u>



n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

S.Q.A.A  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKI VIRI  
Evropski socialni sklad

## UVOD

Skupina strokovnjakov je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela 5.12.2013. Obisk šole Šolski center Postojna, VIŠJE STROKOVNE ŠOLE (v nadaljevanju VSS) je bil opravljen dne 27.1. in 28.1.2014 in je potekal po urniku, ki je bil usklajen z vodstvom šole. Skupina strokovnjakov je z elektronsko komunikacijo in na pripravljalnem sestanku, ki je potekal 23.1.2014, uskladila priprave na obisk in kasneje pripravila skupno poročilo o zunanji evalvaciji.

V intervjujih so sodelovali:

- Direktorica šolskega centra in ravnateljica višje šole,
- predsednik strateškega sveta in sveta zavoda,
- predsednik in člani komisije za kakovost (6),
- skrbnik sistema kakovosti,
- predsednik komisije za študijske zadeve,
- vodje strokovnih aktivov (3),
- študentski funkcionarji in predstavniki študentskega sveta (8),
- knjižničarka,
- predavatelji (13), vključno z zunanjimi predavatelji,
- predavatelji študija na daljavo (3) in tutor,
- redni študenti (9),
- izredni študenti (6),
- študenti študija na daljavo (3),
- diplomanti (11),
- organizatorji praktičnega izobraževanja (3),
- mentorji praktičnega izobraževanja pri delodajalcih (3),
- predstavniki delodajalcev (3),
- strokovni sodelavci: referentki za študijske zadeve (2), predstavnica računovodstva in vzdrževalec IT,

Nekaj sogovornikov je nastopilo v več vlogah.

Skupini strokovnjakov so bili zagotovljeni zelo dobri pogoji za delo. Omogočen ji je bil vpogled v ključne dejavnosti šole. Organiziran je bil ogled šole:

- na primarni lokaciji šole, Ljubljanska cesta 2 v Postojni,
- na Šolskem centru Postojna, Cesta v staro vas 2 v Postojni (kjer študentje lahko uporabljajo splošno knjižnico in šola izvaja vaje na programu Strojništvo) ter
- Srednji gozdarski in lesarski šoli, Tržaška cesta 36 v Postojni, kjer šola izvaja vaje na programu Gozdarstvo in lovstvo.

Organiziran in izveden je bil tudi obisk podjetij:

- Kolektor, Orodjarna PE Postojna (Liv Postojna),
- Zavod za gozdove Slovenije, OE Postojna.

V teh podjetjih poteka praktično usposabljanje za študente izobraževalnih programov Strojništvo in Gozdarstvo in lovstvo. V podjetju Kolektor smo spoznali tudi diplomanta, ki sta v podjetju že zaposlena.

Med obiskom je bil skupini strokovnjakov omogočen tudi vpogled v nekatere dokumente, ki niso bili sestavni del gradiva, in sicer:

- Individualiziran načrt izobraževanja,
- popolno dokumentacijo glede opravljanja in priznavanja praktičnega izobraževanja skupaj s pogodbo za opravljanje praktičnega izobraževanja,
- publikacijo šole,
- prijavnice (zapisnike) k izpitu,
- merila za priznavanje neformalnega in z delom pridobljenega znanja,
- primer osebne mape študenta,
- primer mape predavatelja.





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

S.Q.A.A  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Omogočen nam je bil tudi dostop do spletne učilnice, kjer so bili dostopni vsi zapisniki organov.

Na podlagi vseh predloženih dokumentov in informacij, pridobljenih v razgovorih z izbranimi skupinami izpraševancev, je skupina strokovnjakov oblikovala sklepne ugotovitve, ki jih je predsednica ob koncu obiska predstavila:

- direktorici šolskega centra,
- ravnateljici višje strokovne šole,
- predstavnikoma zaposlenih (2).

## 1. VPETOST V OKOLJE

### Merila za zunanjo evalvacijo (10. člen)

Objava poslanstva in strategije razvoja, opredeljenost vloge pri gospodarskem, socialnem in kulturnem razvoju ožjega in širšega okolja, ugotavljanje učinkov, ki jih ima delovanje višje strokovne šole na okolje, racionalna raba javnih virov; povezanost in sodelovanje z razvojem ožjega in širšega okolja, povezanost in sodelovanje z diplomanti; spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc, da bi bilo poleg zaposlovanja in nadaljnega izobraževanja študentom in diplomantom omogočeno tudi sodelovanje v družbenih procesih in javnem življenju; spremljanje zaposlenosti in konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja strokovna šola izkazuje vpetost v okolje z objavljenima poslanstvom in vizijo razvoja (spletna stran šole, plakati v šoli v predavalnicah) ter s strateškim načrtom svojega razvoja (navedeno v prilogah o dolgoročnem razvojnem načrtu 2008–2013 in Letnih delovnih načrtih), v katerih je opredeljena njena vloga pri gospodarskem, kulturnem in socialnem razvoju ožjega in širšega okolja.

Strategija razvoja šole je predstavljena v dokumentu Dolgoročni razvojni načrt 2008–2013. Spremljanje uresničevanja ciljev je podano v vsakoletnem Poročilu o realizaciji Letnega delovnega načrta oziroma Letno poročilo o delu VSŠ in v Samoevalvacijskem poročilu za posamezno leto.

Sodelovanje VSŠ s partnerskimi institucijami, gospodarstvom in lokalnim okoljem poteka na različne načine. VSŠ kot enota šolskega centra Postojna sodeluje z ostalimi enotami šolskega centra (srednjimi šolami, predvsem z ekonomsko in strojno šolo) ter srednjo gozdarsko in lesarsko šolo Postojna. Sodelovanje poteka tudi z gospodarstvom, predvsem s podjetji in drugimi organizacijami v regiji, kot so Kolektor orodjarna d.o.o, Kolektor Liv d.o.o, Zavod za gozdove RS, Kmetijsko-gozdarskim zavodom (področje upravljanja podeželja in krajine), Lovsko zvezo Slovenije in drugimi lokalnimi in regionalnimi podjetji s področja strojništva, gozdarstva in lovstva ter različnimi storitvenimi in drugimi podjetji, organizacijami, ki izkazujejo potrebe po programu poslovni sekretar. VSŠ preko teh povezav in dobro organiziranega praktičnega izobraževanja prepoznavna potrebe gospodarstva in drugih organizacij v delovnih okoljih, glavni cilj teh povezovanj pa mora biti tudi močnejše vključevanje okolja v izvedbo študijskih programov predvsem pa spodbujanje vseživljenjskega učenja.

Višja strokovna šola je tudi aktivna članica nacionalnih združenj:

- Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in
- Združenja javni višjih šol Slovenije

Kot je razvidno iz dolgoročnega razvojnega načrta in iz pogovorov z vodstvom sodelujejo z:





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

- Območno obrtno zbornico Postojna - pri pripravi poklicnih profilov ter navezovanju stikov s samostojnimi podjetniki in promociji programov,
- Društvom računovodij in finančnikov Postojna - na področju predavanj in navezovanja stikov med diplomanti ter delodajalci in na področju promocije programov,
- Regionalno razvojno agencijo Notranjsko-kraške regije - na področju izmenjave informacij, pri pripravi novih programov in pri vključevanju v projekte.

vendar je potrebno to sodelovanje nadgrajevati predvsem na področju projektov VSŠ.

VSŠ ima univerzitetno listino Erasmus za študijska leta 2011/2012, v sklopu katere je v študijskem letu 2010/2011 že izvedla Erasmus izmenjavo za prakso v tujini za enega študenta, v letu 2012/2013 pa treh študentov. Mobilnost je potrebno še nadalje spodbujati in širiti sporazume s partnerskimi višjimi strokovnimi šolami v tujini.

Sodelovanje z diplomanti je razvito, tako preko aktivnosti razvijajočega se kluba diplomantov (Alumni), preko sodelovanja pri organiziranju praktičnega usposabljanja, pri vključevanju nekdanjih diplomantov kot gostujočih predavateljev pri pouku ter preko dobrih in rednih osebnih stikov med šolo ter diplomanti. Diplomanti šole so v okolju prepoznavni in predstavljajo pomembno vez med šolo in okoljem. Skupina strokovnjakov se je v to prepričala tudi na obisku podjetij Kolektor Orodjarna PE, Zavod za gozdove Slovenije, OE Postojna. Med obiskom podjetja Kolektor Orodjarna smo med zaposlenimi v podjetjih srečali diplomante programa Strojništvo.

Šola spremlja učne izide in pridobljene kompetence diplomantov. Kot glavna prednost je pri evalvacijah diplomantov izpostavljena IKT kompetenca in druga specifična znanja po programih, ki so jim pomagala pri ohranitvi delovnega mesta, napredovanju ali pri zaposlitvi.

Pri izbiri modlov in prosto izbirnih predmetov se upoštevajo želje in potrebe študentov.

Predstavniki delodajalcev so potrjevali, da diplomanti izkazujejo ustrezna praktična znanja. Delodajalci tako cenijo prisotnost in delovanje šole v lokalnem okolju in podpirajo njen obstoj, prav tako pa ocenjujejo kompetence diplomantov kot primerne ter da imajo študentje na praktičnem izobraževanju primerno teoretično znanje.

Izjava se anketiranje:

- Študentov glede šole in študijskega procesa po programih - letno
- Študentov glede izvedb predmetov in izvajalcih - letno (od 2009 do 2012)
- Evalvacije diplomantov - (periodično, vsake 4 leta (2008 in 2012) - odziv 25 %.
- Mentorjev praktičnega izobraževanja v podjetjih - letno - slabši odziv.

#### • Analiza ugotovitev

Pomanjkljivost določenih strateških in operativnih dokumentov se kaže v tem, da niso povsem jasno in specifično določene dejavnosti in naloge, preko katerih se bodo dosegli zastavljeni cilji. Tako na primer ni določeno, kako se bo dosegel cilj vzdrževanja zaposljivosti in povečanja samozaposljivosti diplomantov. Težava omenjenih dokumentov je deloma posledica dejstva, da so nastali pred največjo družbeno, ekonomsko in finančno krizo, zato je potrebno da VSŠ pripravi novo dolgoročno strategijo razvoja VSŠ in njenih programov.

Pri povezovanju VSŠ z okoljem želimo posebej poudariti sodelovanje (partnerstva), ki smo jih že našli. Tovrstna partnerstva prispevajo k lažji organizaciji in zagotovitvi praktičnega pouka, ki je dobro organizirano in večinoma poteka brez težav; če se pri posameznem delodajalcu pojavijo, pa se rešijo v zelo kratkem času in s tem ne povzročijo škode ali zamude za študente. VSŠ se mora v prihodnje boljše povezovati s partnerskimi podjetji in organizacijami ter okoljem predvsem na področju projektov VSŠ, ki jih je sedaj zelo malo.

Delodajalci ocenjujejo kompetence diplomantov kot primerne in menijo, da imajo študenti na





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

praktičnem izobraževanju primerno teoretično znanje.

VŠŠ je izrazito lokalno in regijsko usmerjena z različnimi programi, ki so pomembni tako za lokalno okolje, kot nacionalno (program Gozdarstvo in lovstvo, ki ga izvaja samo ta šola v Sloveniji). Na programu Poslovni sekretar deluje veliko različnih višjih šol, zato se in se bo tudi v prihodnosti VŠŠ soočala z veliko konkurenco na tem področju, kar se VŠŠ tudi zaveda. Pri tem nudi na tem programu izrednim študentom tudi posebno elektronsko podporo študiju, t.i. E-študij.

Iz rezultatov anket študentov v letih 10/11 in 11/12 glede delovanja šole in poteka študijskega procesa lahko razberemo zadovoljstvo, ki je bilo ocenjeno s povprečno oceno obeh let 4,1 (op. vse ocene so določene po likertovi lestvici ocenjevanja od 1 do 5). Najbolj pozitivno je ocenjeno področje izvedbe in organizacije praktičnega izobraževanja, z ocenami pod 4 pa so ocenjena področja: razpored ur, uradne ure referata, obseg in dostopnost literature, informacije glede projektov in mednarodne mobilnosti, pomoč pri študiju in obveščanje o spremembah v študijskem procesu.

Ankete, ki so jih izvedli v letih od 2009 – 2012 s študenti glede izvedbe posameznih predmetov in izvajalcih imajo vse ocene nad oceno 4 in sicer je povprečna ocena zadovoljstva v vseh navedenih letih 4,42 kar je zelo pohvalno. Posebej je izpostavljena organizacija dela izvajalcev in ustrezna komunikacija glede pričakovanih predavateljev.

Iz rezultatov anket zaposlenih, ki so se izvedle v letih 10/11 in 11/12 je razvidno da zaposleni najbolj cenijo sodelovanje z vodstvom, dobre medsebojne odnose. Zaposleni imajo občutek da jih nadrejeni cenijo in jim je mar zanje. Informacije dobijo pravočasno in na ustrezen način. Potrebno pa je izboljšati predvsem nagrajevanje zaposlenih (nematerialno), ki je po pogovorih in oceni rezultatov anket slabše, saj je vprašanje če vodstvo nagradi trud z (ne)materialno nagrado (edina ocena ki je pod 3) in pa, da plačilo ni sorazmerno vložnemu delu in trudu, kar pa je vezano na trenutno zakonodajo in finančne zmožnosti VŠŠ.

Evalvacije diplomantov izvajajo periodično in sicer vsake 4 leta. Iz evalvacije v letu 2008 je bil odziv na poslane vprašalnike 26 %. Diplomanti so še posebej zadovoljni z IKT pismenostjo, ki so jo na višji šoli pridobili, naučili so se podjetnosti in si pridobili druga specifična znanja po programih, ki so jim pomagala pri ohranitvi delovnega mesta, napredovanju ali pri zaposlitvi. V tem obdobju anketiranja je opaziti tudi veliko zaposljivost diplomantov. Nekateri diplomanti so dobili zaposlitev tudi v podjetjih kjer so opravljali praktično izobraževanje. Potrebno pa je nadaljnje spremljanje diplomantov VŠŠ in ugotavljanje zaposljivosti ter stanja na trgu dela tudi izven anketiranja diplomantov, saj se razmere na trgu dela zaradi trenutnega splošnega stanja spreminjajo.

Evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju v letih od 2009 do 2012 so tudi zelo spodbudne. Navedbe dokazujejo, da študenti pridobijo kompetence, navedene v programu, kar potrjuje, da se dosegajo zastavljeni cilji in program.

Evalvacije mentorjev v podjetjih so bile tudi izvedene, vendar zaradi zelo slabega odziva rezultati niso reprezentativni, kar je potrebno izboljšati. Po pogovorih so mentorji praktičnega izobraževanja zadovoljni.

Skupna uporaba določenih prostorov, laboratorijev, pa tudi skupnih služb s srednjo šolo, prispeva k optimalni racionalizaciji stroškov poslovanja šole.

#### **Prednosti:**

- Vzorna vpetost v okolje, ki se kaže preko izvajanja praktičnega izobraževanja in vaj pri predmetih.
- Delodajalci cenijo prisotnost in delovanje šole v lokalnem okolju in podpirajo njen obstoj, na programu Strojništvo so študente tudi stipendirali.
- Edina šola v Sloveniji, ki izvaja višješolski program Gozdarstvo in lovstvo.
- Kontinuirano (vsake štiri leta ) spremljanje zaposljivosti in konkurenčnosti vseh diplomantov.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

S·Q·A·A

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIJA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

- VSŠ je aktivna v osveščanju delodajalcev glede javnega razpisa za sofinanciranje praktičnega izobraževanja.
- Možnost opravljanja praktičnega izobraževanja v tujini (Erasmus).

#### Priložnosti za izboljšanje:

- Boljša promocija programa Gozdarstvo in lovstvo (fizična prisotnost na Informativi)
- Možnost priprave dodatnih plačljivih izobraževanj (specializacij po diplomi)
- Večja učinkovita povezava s sorodnimi višjimi šolami in visokošolskimi zavodi
- Predlagamo aktivnejšo sodelovanje šole s podjetji pri strokovnih in razvojnih projektih
- Pospešiti delovanje kluba diplomantov (večja prepoznavnost)

#### Neskladnosti:

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

## 2. DELOVANJE VIŠJE STROKOVNE ŠOLE

### Merila za zunanjo evalvacijo (11. člen)

Jasna razvidnost izobraževalnih, strokovnih ciljev ter strategije delovanja in razvoja šole; načrt za uresničevanje ciljev; notranja organiziranost in pregledno delovanje vseh organov šole; opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, zaposlenih, študentov, diplomantov in delodajalcev v organih šole; delovanje vseh zaposlenih in študentov ter organov šole v skladu z zakonodajo; delovanje šole na področjih, za katera je bila ustanovljena, kar izkazuje s strokovnim in razvojnim delom v programih in projektih, z objavami dosežkov tega dela; redno strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi višjimi strokovnimi šolami oz. drugimi strokovnimi organizacijami; stalno posodabljanje izobraževanja in učnih vsebin z izsledki strokovnega dela; usklajevanje vpisa študentov s potrebami okolja; sklenjene pogodbe o praktičnem izobraževanju ter z organiziranjem praktičnega izobraževanja in stalnim preverjanjem usposobljenosti in kompetenc mentorjev na praksi; stalno primerjanje učnih izidov in kompetenc diplomantov ter posodabljanjem izvajanja študijskih programov; redno spremljanje napredovanja študentov po študijskem programu in trajanju študija ter oblikovanje in izvajanje ukrepov ob premajhni prehodnosti; spremljanje konkurenčnosti diplomantov na trgu dela.

### Ugotovljeno dejansko stanje

#### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja strokovna šola pri svojem delovanju sledi v dokumentih in razgovorih opredeljenima poslanstvu in viziji, kar je razvidno iz skladnosti med posredovano dokumentacijo in vsebino opravljenih razgovorov na sami šoli. To izkazuje:

- z jasno razvidnimi izobraževalnimi, strokovnimi cilji ter strategijo delovanja in razvoja šole in študijskih programov, kar je razvidno iz LDN-ja za leti 2010/2011 in 2011/2012, Poslovnega načrta za leti 2012 in 2013 in Samoevalvacijskega poročila za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ter Dolgoročnega razvojnega načrta 2008–2013 in Poslovnika kakovosti;
- z načrtom in načini za uresničevanje postavljenih ciljev ter dokumentirano notranjo organiziranostjo in delovanjem vseh organov šole, kar je razvidno iz LDN-ja za leti 2011/2012 in 2012/2013, Poslovnega načrta za leti 2012 in 2013 in iz planov in poročil predavateljev, pa tudi iz zapisnikov organov, ki so dostopni v spletni učilnici.
- s tem, da vsi zaposleni in študenti ter organi šole delujejo v skladu z zakonom, podzakonskimi akti ter drugimi relevantnimi splošnimi pravnimi akti, kar je razvidno iz LDN-ja za leti 2011/2012, Poslovnega načrta za leti 2012 in 2013 in Samoevalvacijskega poročila za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ter Dolgoročnega razvojnega načrta 2008–2013,





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJA DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Poslovnika kakovosti, odločbe o vpisu v razvid, veljavnimi sklepi o pridobljenih nazivih višješolskih predavateljev za vse predavatelje VŠŠ, ustanovitvenim aktom in iz poslovnikov posameznih organov.

- z delovanjem na področjih, za katera je bila šola ustanovljena, kar izkazuje z LDN-ji za leti 2010/2011 in 2011/2012, Poslovnega načrta za leti 2012 in 2013 in Samoevalvacijskega poročila za leta 2009/10, 2010/11, 2011/12 ter Poročila o delu za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ter zapisniki organov.
- s strokovnim in razvojnim delom v svojih izobraževalnih programih, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in zapisnikov sveta zavoda, strateškega sveta in predavateljskega zbora.
- z ustreznimi objavami dosežkov strokovnega dela in sodelovanjem predavateljev na konferencah, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012;
- z rednim strokovnim in razvojnim sodelovanjem z drugimi višjimi strokovnimi šolami v okviru Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in v okviru Združenja javnih višjih šol Slovenije. Aktivno sodelujejo s podjetji in zavodi na področju kadrov, preko izvedbe praktičnega izobraževanja, izobraževanja za mentorje v podjetjih, strokovnih ekskurzij, mentorjev diplomskih del iz podjetji. Sodelujejo tudi z Regijsko razvojno agencijo, Gospodarsko zornico, Zavodom za gozdove, Lovsko zvezo Slovenije in drugimi višjimi in visokimi šolami. Vse to je razvidno in LDN za leti 2010/11 in 2011/2012 ter Poročila o delu za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 in planu ter realizaciji izobraževanj in usposabljanj za zaposlene in mentore, ki je objavljen v spletni učilnici.
- s stalnim posodabljanjem izobraževanja in učnih vsebin z dosežki strokovnega dela v skladu s strategijo višje strokovne šole, kar je razvidno iz LDN-ja za leti 2010/11 in 2011/2012 in Poročila o delu za leta 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 ter zapisniki strokovnih aktivov, predavateljskega zbora in strateškega sveta, ki so objavljeni v spletni učilnici.
- z usklajevanjem vpisa študentov z dejanskimi in prihodnjimi potrebami okolja, kar je razvidno iz programa Evidenca, Poslovnim načrtom za leto 2012 in 2013 in zapisniki strateškega sveta ter poslovnika kakovosti VŠŠ;
- s sklenjenimi pogodbami o praktičnem izobraževanju študentov z različnimi podjetji, kar je razvidno iz evidence pogodb, ki so arhivirane v referatu, z Navodil za izvedbo praktičnega izobraževanja ter Pogodbami za izvajanje praktičnega izobraževanja oz. Merili za priznavanje praktičnega izobraževanja, ter evalvacijami mentorjev, študentov in organizatorji praktičnega izobraževanja glede izvedbe praktičnega izobraževanja.
- z vsakoletnim spremljanjem napredovanja študentov po študijskih programih, analizo sodelovanja s študenti ter analizo kompetenc svojih diplomantov in nadaljnjem študiju svojih diplomantov, kar je razvidno iz zapisnikov predavateljskega zbora, strateškega sveta in Samoevalvacijskih poročil 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012.

#### • Analiza ugotovitev

Višja strokovna šola izvaja tri višješolske izobraževalne programe, ki jih ima vpisane v razvid. Vpisujejo v skladu z razpisom za vpis in v skladu z zakonodajo.

Izobraževalni in strokovni cilji ter vizija, strategija delovanja in razvojne usmeritve šole so široko sprejeti in enako razumljeni med vsemi deležniki, kar je bilo preverjeno pri intervjujih. Študenti in zaposleni kot tudi zunanji sodelavci izkazujejo pripadnost organizaciji. Videti je, da se visoka stopnja osebne angažiranosti in odgovornosti ter skrbi za kakovostno delo ustanoviteljev uspešno prenaša na predavatelje in študente. Pri večini intervjuvanih je bilo opaziti poznavanje poslanstva in ciljev višje šole in tudi delovanje teh v skladu s postavljenimi cilji, vizijo in poslanstvom višje šole.

Notranja organiziranost je jasno zastavljena in prav tako sestava vseh organov šole. Organi šole delujejo v skladu z zakonodajo. Imena vseh članov in predsednikov so javno objavljena. V posameznih dokumentih je opredeljeno doseganje ciljev, tako na področju izobraževalnega dela kot tudi ostalih področij delovanja. Iz poročil in dokumentov je razvidno doseganje posamičnih ciljev in da šola izobraževalno delo načrtuje in izvaja v skladu z zakonodajo. Pedagoški delavci





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVŠKI VIRI  
EVROPSKI SOCIALNI SKLAD

pripravljajo načrte za izvedbo predmetov in po zaključku izvedbe pripravijo tudi poročilo. Strokovni delavci med sabo sodelujejo tudi v okviru strokovnih aktivov.

VSŠ aktivno sodeluje z drugimi višjimi šolami, v bližini predvsem z Višjo strokovno šolo za oblikovanje materialov in fotografijo v Sežani, in sicer na področju kadrov ter prostorov in opreme. Aktivno so vključeni v delovanje Skupnosti višjih šol Slovenije in Združenja javni višjih šol Slovenije.

VSŠ posodablja vsebine študijskih programov z najnovejšimi dosežki stroke in si prizadeva v ta razvoj vključevati tudi študente v okviru praktičnih projektov pri določenih predmetih. Zaposleni se vključujejo v dodatna strokovna izobraževanja in izsledke stroke uvajajo v izobraževanje v smislu posodabljanja izobraževalnih vsebin pri posameznem predmetu.

VSŠ stalno skrbi za visoko prehodnost in dokončanje študija z diplomom. Pri kazalcih je problematičen t. i. fiktivni vpis, s katerim se zapolnijo vsa vpisna mesta in so zaradi tega kazalci prehodnosti in dokončanja ob upoštevanju vseh vpisanih slabi.

VSŠ ima v okviru šolskega centra nadzor nad finančnim poslovanjem in uspešno usklajuje potrebe z razpoložljivimi viri ter se zaveda priložnosti in možnih nevarnosti glede financiranja v prihodnje. Strateški svet in ravnatelj sta vključena v obravnavo finančnih načrtov in poročil.

- VSŠ ima dobro vpeljan sistem praktičnega izobraževanja študentov vseh treh programov, preko sodelovanja z delodajalci v njihovem okolju. Organizatorje praktičnega izobraževanja imajo za posamezne izobraževalne programe. Organizator praktičnega izobraževanja pozna delovno mesto, kjer študent opravlja prakso. Organizatorji praktičnega izobraževanja pripravijo poročila o njegovi dejanski izvedbi in komunicirajo z mentorji v podjetjih. VSŠ ima urejeno dokumentacijo glede praktičnega priznavanja.

VSŠ se trudi usmerjati študente v pridobivanje teoretičnega in praktičnega znanja, kar poveča zaposlitvene možnosti. Glede na dano gospodarsko situacijo je potreb po diplomantih malo. Trenutno so še najboljše možnosti zaposlitve v regiji za diplomante programa Strojništva. Pri programu Poslovni sekretar je na voljo manj zaposlitev, kot včasih, kljub temu pa so možnosti za zaposlovanje večje kot za diplomante programa Gozdarstvo in lovstvo, kjer je največji delodajalec ravno Zavod za gozdove Slovenije, ki pa do leta 2015 nima odobrenih zaposlovanj, čeprav potreba po kadrih znotraj zavoda obstaja. Priporočljivo bi bilo, da bi šola skrbela tudi za pridobivanje dodatnih kompetenc študentom že med študijem v okviru Kariernega centra oziroma jim pomagala pri usmerjanju kariere, tudi s predstavitvijo možnosti zaposlovanja izven Slovenije.

Iz pogovora s študenti je bilo razbrano, da so dobro informirani o dogajanju na šoli. Iz razgovorov je bilo tudi razbrati, da študenti v organih šole in v študentskem svetu niso najbolj aktivni.

VSŠ realizira vse ure, določene v predmetniku v vseh treh programih. Izvedejo se tudi številne strokovne ekskurzije in obiski strokovnjakov iz prakse. Študenti in diplomanti so zadovoljni s pridobljenim znanjem in imajo na voljo dovolj izpitnih rokov.

VSŠ ima vpeljan sistem priznavanja predhodno pridobljenega znanja in tudi praktičnega izobraževanja.

Dostopnost do referata za študijske zadeve, pedagogov in tudi do ravnatelja je zgledna, kar ima za posledico hitro in sprotno reševanje vseh dilem in morebitnih zapletov.

#### **Prednosti:**

- Vizija, poslanstvo in vrednote zavoda so objavljeni v obliki plakata v vseh prostorih.
- Po opravljenih razgovorih s študenti je bilo ugotovljeno, da so zaposleni na zavodu prilagodljivi, odzivni, prijazni in imajo odprto komunikacijo.
- Vsi udeleženci razgovorov so znali ubesediti poslanstvo šole.





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO LUDNO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

- VSŠ je v sodelovanju s Filozofsko fakulteto organizirala pedagoško-andragoško izobraževanje za mentorje v podjetjih.
- VSŠ izkazuje visoke ocene zadovoljstva z delovanjem šole tako pri študentih kot pri zaposlenih.
- VSŠ ima skrinjico pobud.
- Diplomanti so zadovoljni s pridobljenim teoretičnim in praktičnim znanjem.
- VSŠ ima dobro e-podpora izrednemu študiju na programu Poslovni sekretar.
- VSŠ im dobro organizirano praktično izobraževanje.

#### Priložnosti za izboljšanje:

- Jasnejša razmejitev nalog organov šole.
- Bolj nazorna shema študijskega koledarja, z vnaprej določenimi datumi študijskih komisij, zagovorov diplom in podelitve diplom.
- Objava vseh pravilnikov in dokumentov na spletni strani šole (Poslovnik kakovosti, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja).
- Predavatelj naj jasno razloži strukturo timskih projektnih nalog in poskrbi za enakomerno razdelitvi dela med študenti (motiviranje študentov za timsko projektno delo in prikaz prednosti takega načina dela).
- Bolj prilagojen urnik za redne študente (predavanja dopoldan ne ustrezajo rednim študentom)
- Bolj sistematično urediti podobo diplomskih del, označiti original (žig, podpis).
- Večja ambicioznost vodstva šole in vseh deležnikov na vseh ravneh delovanja.

#### Neskladnosti:

- Ni ugotovljenih neskladnosti.

### 3. KADRI

#### Merila za zunanjo evalvacijo (12. člen)

Kadrovska struktura, ki po številu zaposlenih in kakovosti ustreza strokovnemu in razvojnemu delu: opredeljenost števila in strukture predavateljev in drugih strokovnih ter razvojnih delavcev; kadrovski načrt in dokazila o oblikah sodelovanja vseh predavateljev, inštruktorjev, laborantov in drugih strokovnih delavcev ter načrt o mednarodni mobilnosti; skladnost stabilne kadrovske strukture s predpisanimi postopki za izvolitve v naziv; dokazila o veljavnem imenovanju v nazive vseh višješolskih predavateljev; opredeljena sta število in struktura upravnih, administrativnih in strokovno-tehničnih delavcev, ki zagotavljajo kakovostno podporo pri izvajanju študijskih programov; ustrezno organizirana služba za podporo pedagoškemu procesu; direktor oziroma ravnatelj šole, predavatelj – organizator praktičnega izobraževanja in referent za študentske zadeve so na šoli v rednem delovnem razmerju.

#### Ugotovljeno dejansko stanje

##### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja strokovna šola Postojna ima vzpostavljeno stabilno kadrovsko strukturo, po številu in kakovosti primerno za izvajanje svojih študijskih programov in strokovne dejavnosti, kar je razvidno iz priložene dokumentacije: sklepi o imenovanju predavateljev, LDN za leti 2011/2012 in 2012/2013, Poročilo o realizaciji LDN za leti 2010/2011 in 2011/2012, Samoevalvacijsko poročilo (str. 32), spletne učilnice za posamezne predmete kakor tudi iz opravljenih razgovorov s ciljnimi skupinami.

#### Utemeljitev:

- VSŠ načrtuje število in strukturo kadrov v okviru LDN in jo prilagaja izvajanim programom (Poslovni sekretar, Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo) kot tudi številu vpisanih študentov.





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO LEDENO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

- Za posamezne predavatelje, inštruktorje in laborante je določena delovna obremenitev.
- Vsi predavatelji so imenovani v ustrezne nazive s soglasjem pristojnega strokovnega sveta, kar je razvidno iz predloženih sklepov o imenovanju.
  - Večina predavateljev ima sklenjeno delovno razmerje s krajšim delovnim časom, nekaj pa je tudi takšnih, ki sodelujejo v izobraževalnem procesu na osnovi avtorskih/podjemnih pogodb.
  - Vsa delovna mesta, ki pa so ključna za uspešno delovanje višje šole, so pokrita s polno stalno zaposlitvijo za NDC: direktorica Šolskega centra Postojna, ravnateljica Višje strokovne šole, dve referentki za študijske in študentske zadeve ter 0,5 FTE knjižničarke na lokaciji višje šole (in 0,5 FTE na Šolskem centru).
  - Na višji šoli so zaposleni tudi predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja za vse tri programe.
  - V skladu z zakonodajo ima višja šola določene vodje programskega področja za posamezne izobraževalne programe, ki jih šola izvaja.
  - V okviru skupnih služb Šolskega centra je zaposlenih več računovodij, ena delavka opravlja potrebna računovodska dela za višjo šolo.
  - Zaposleni so vključeni v številne praktične projekte in aktivni pri uresničevanju vizije in ciljev VSŠ.
  - Iz Samoevalvacijskega poročila 2011/12 in razgovorov z različnimi deležniki je ugotovljeno, da šola spodbuja strokovno usposabljanje in napredovanje ter v zadnjem času tudi mobilnost zaposlenih, predvsem pa sodelovanje z gospodarstvom, saj velika večina predavateljev prihaja prav iz gospodarstva.
  - Šola aktivno vključuje v izvedbo izobraževanja tako svoje bivše diplomante kot gostujoče strokovnjake, ki izvajajo strokovna pa tudi poljudna predavanja za študente in zaposlene.
  - Vsi zaposleni so sproti informirani o vseh aktivnostih povezanih z delovanjem šole preko organiziranih sestankov predavateljskih zborov (večkrat letno), preko spletne strani ter osebno preko referentk za študijske zadeve.

#### • Analiza ugotovitev

V letu evalvacije je bilo število zaposlenih (preračunano v FTE) na VSŠP enako kot leto pred evalvacijo, kar govori o stabilni kadrovski strukturi na šoli. Število zunanjih sodelavcev dokazuje dobro vpetost VSŠP v okolje.

Razmerje predavateljev, inštruktorjev, laborantov in študentov je v letu evalvacije nekoliko naraslo kar je posledica združevanja rednih in izrednih študentov pri nekaterih predmetih.

Na šoli je opaziti zadovoljstvo zaposlenih z medsebojnimi odnosi kot tudi z odnosi pri delu s študenti. Prisoten je visok nivo organizacijske kulture in primerno profesionalno delovno okolje, ustrezna informiranost ter zadovoljstvo z dosežki.

Vodstvo šole se prizadeva za povečanje mednarodne mobilnosti predavateljev in uravnoteženje izmenjav, kakor tudi za večje število gostujočih predavateljev.

Vsi zaposleni uporabljajo e-učilnico kot podporo izvedbi predmetov. Predavatelji dobro sodelujejo z laboranti, inštruktorji in vzdrževalci IK tehnologije. Za izvedbo predmetov predavatelji pripravljajo e-gradivo, dostopno vsakemu študentu. Zaznati je veliko angažiranost vseh sodelujočih za uvajanje novosti pri izvedbi izobraževanja.

Šola je v preteklem obdobju uspešno sodelovala pri razvoju programov v okviru projekta IMPLETUM.

VSŠP se sistematično ukvarja s kadrovskim načrtovanjem in spodbujanjem vseživljenjskega učenja oz. profesionalnega razvoja zaposlenih, zato se zaposleni vključujejo v strokovna izobraževanja v skladu s finančnimi možnostmi šole.

Šola redno z anketami ugotavlja zadovoljstvo zaposlenih. Vsako leto pa ravnateljica opravi tudi letni razgovor z zaposlenimi.





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVEŠKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

#### **Prednosti:**

- Vodstvo in predavatelji upoštevajo predloge študentov.
- Pripadnost in povezava med zaposlenimi.
- Podporne službe zelo dobro delujejo.
- Šola spodbuja izobraževanje in usposabljanje zaposlenih.
- Prenos praktičnih izkušenj v učni proces.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Več nematerialnega nagrajevanja zaposlenih (uvredba nagrade za najboljšega predavatelja) in več komunikacije na to temo.
- Povečanje mobilnosti predavateljev.

#### **Neskladnosti:**

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

## **4. ŠTUDENTI**

### **Merila za zunanjo evalvacijo (13. člen)**

Skrb za študente in kakovostno izobraževanje; vključevanje študentov v strokovno dejavnost zavoda, omogočeno delo v projektnih skupinah; zagotavljanje svetovalnih storitev, povezanih z vpisom, in drugih informacij, povezanih s študijem; pomoč pri sklepanju pogodb o praktičnem izobraževanju; pomoč pri študiju; pomoč pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih višjih strokovnih šolah, vključno z nacionalno in mednarodno podprto mobilnostjo; priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih; sodelovanje v samoevalvacijskih postopkih; pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole so razvidno opredeljene; omogočeno je stalno sodelovanje študentov pri primerjanju načrtovanih in doseženih učnih izidov in kompetenc ter upoštevanje njihovega mnenja pri posodabljanju oziroma izvajanju študijskih programov; študentom je omogočeno delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi; ustreza organiziranost študentov in njihovim sodelovanjem v vseh, z zakonom predpisanih organih šole; informiranje študentov o zaposljivosti diplomantov.

#### **Ugotovljeno dejansko stanje**

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**

Šola izkazuje skrb za študente in njihovo kakovostno izobraževanje z vključevanjem študentov v strokovno dejavnost zavoda preko projektnih nalog in tako, da jim omogoča delovanje v projektnih skupinah, kar je razvidno iz priložene dokumentacije, in sicer Samoevalvacijskih poročil in Letnih delovnih načrtov. Vključevanje študentov je bilo ugotovljeno tudi v intervjujih ob obisku.

Šola študentom nudi svetovalne storitve, povezane s študijem, in druge informacije, povezane s študijem, kar je vidno na spletni strani šole, v e-učilnici Študentska točka, iz predstavitvene brošure za posamezni program. Šola študente informira še na dnevih odprtih vrat šolskega centra, informativnih dnevih VSS idr. (npr. predstavljajo VSS in programe po srednjih šolah v regiji, sodelujejo preko Skupnosti višjih šol na Informativi itd.) Vsi načini informiranja so tudi zapisani v Letnem delovnem načrtu.

Študenti potrebne informacije o praktičnem izobraževanju dobijo v e-učilnici in pri organizatorjih praktičnega izobraževanja. Študenti si podjetje, kjer bodo opravili praktično izobraževanje,





n·a·k·v·i·s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKI PROGRAM ČLOVŠKI VIRI  
Evropska unija  
Evropski socialni sklad

običajno poiščejo sami. Pomoč pri sklepanju pogodb in tudi pomoč pri iskanju organizacije nudi organizator praktičnega izobraževanja, kar je bilo ugotovljeno na obisku in je razvidno tako iz LDN 2012/2013, kot tudi Samoevalvacijskega poročila 2010/2011.

Študenti se za pomoč pri študiju lahko obrnejo na predavatelje. Na VSŠ obstaja tudi tutorski sistem, pri čemer se ga zaradi majhne številčnosti študentov v večji meri ne poslužujejo. Pri pripravi diplomske naloge je študentom v veliko pomoč tudi referentka za študijske zadeve ter knjižničarka, ki študentom pomaga pri oblikovanju in lektoriranju diplomskih nalog.

Šola spodbuja študente k mobilnosti, a je interes med študenti nizek, pri čemer jih mora VSŠ nadalje spodbujati tudi s širitvijo izbire partnerskih višjih šol v tujini za opravljanje praktičnega izobraževanja. Študenti lahko podatke o mobilnosti najdejo v e-učilnici, šola pa izvaja tudi osebna svetovanja v primeru zainteresiranosti študenta za opravljanje dela študija na drugih zavodih. V šoli je dobro urejeno tudi priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih v drugih višjih šolah in visokošolskih zavodih. Za priznavanje skrbi Študijska komisija.

Šola ima razvidno opredeljene pristojnosti, naloge in dolžnosti študentov v organih upravljanja in drugih organih šole v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju in aktih VSŠ.

Preverjanje in ocenjevanje znanja (kompetenc) poteka tako, kot je to določeno s posameznim študijskim programom oz. katalogom znanj. Študentje ocenjujejo pridobljene kompetence s pomočjo anket. Nekateri študentje, ki redno izpolnjujejo ankete, se zavedajo, da s pomočjo anket vplivajo na spremembe posameznih predmetov programa. Prav tako to študentje počnejo neformalno, s predlogi vodstvu ali izvajalcem predmetov ter preko elektronske skrinjice predlogov, ki je na intranetu VSŠ.

Šola študentom omogoča delovanje v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in drugimi relevantnimi predpisi. Šola celo spodbuja njihovo delovanje in skrbi, da so študenti prisotni v vseh organih, za katere to zahteva Zakon o višjem šolstvu. Študenti imajo pri svojem organiziranju in delovanju tudi podporo vodstva in šole. Na spletni strani šole je javno objavljena poimenska sestava organov Višje strokovne šole.

VSŠ ima vzpostavljen elektronski karierni center, na katerem lahko ponudbe objavljajo tako delodajalci kot študentje. Šola s svojim delovanjem izkazuje skrb za študente, da se ti po študiju čim prej zaposlijo. Veliko študentov naveže stike z delodajalci že v času študija, ko opravljajo praktično izobraževanje. Šola za zaposljivost svojih diplomantov skrbi tudi preko aktualizacije vsebin predmetov študijskega programa.

#### • Analiza ugotovitev

Študenti so v strokovno delovanje vključeni preko projektnih nalog, prav tako jim je omogočeno delovanje v projektnih skupinah. Diplomska dela študentov so praktično naravnana in obravnavajo realne probleme. Predavatelji bi lahko študente bolj spodbujali, da se ti udeležujejo različnih tekmovanj s strokovnega področja.

Študentje so dobro povezani s šolo in z njenim vodstvom. Ob obisku šole je bilo opaženo dobro in pristno sodelovanje med študenti in zaposlenimi. Študenti so izkazali zadovoljstvo z osebnim pristopom. Študentje so zadovoljni z delovanjem e-učilnic, kjer se nahaja tudi gradivo za posamezen predmet, s katerim so zadovoljni. Prav tako so zadovoljni z delovanjem knjižnice, pri čemer bi bilo dobro okrepiti strokovno literaturo s področja gozdarstva in lovstva. Izpostavljena je bila dobra e-podpora izrednim študentom programa Poslovni sekretar, t.i. e-študij, s katerim so študentje zelo zadovoljni.

Potrebna bi bila prilagoditev urnika željam rednih študentov. Torej, da so bolj enakomerno porazdeljena predavanja in študijske obveznosti ter da je sam urnik predavanj in vaj bolj prilagojen rednim študentom, kar se kaže predvsem pri združevanju predavanj z izrednimi študenti.





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKO DELNO FINANCIRANA EVROPSKALINIJA  
Evropski socialni sklad

Delovanje podpornih služb je dobro. Šola ima vzpostavljen intranetni sistem šole (e-učilnica), kjer študenti dobijo vse potrebne informacije. Obveščanje študentov poteka po e-pošti in tudi telefonu. Študentom je referat na razpolago tudi v času izven uradnih ur. V primeru odpovedi predavanj študenti dobijo obvestilo preko spletne strani, e-učilnic oz. e-pošti in telefonsko.

Študenti z iskanjem organizacij, kjer bodo opravljali prakso, večinoma nimajo težav. Če se te pojavijo, jim organizacijo poišče organizator praktičnega izobraževanja, ki skrbi tudi za sklepanje tripartitnih pogodb. Organizator praktičnega izobraževanja prav tako skrbi za dober potek praktičnega izobraževanja s tem da obiskuje organizacije, kjer se izvaja praktično izobraževanje. S tem skrbi za kakovostno izvedbo, dober odnos VSŠ z organizacijami in okoljem ter pridobiva informacije o uspešnosti študentov že med samim praktičnim izobraževanjem.

Priznavanje znanj, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih in tudi prakse, je dobro urejeno. Študenti poznajo postopek in so s samim postopkom priznavanja in samim priznavanjem zadovoljni, saj jim je postopek jasen, pred oddajo vloge pa že vedo, kaj lahko pričakujejo od Študijske komisije. Referentka skrbi, da so oddane vloge pravilno izpolnjene in popolne, kar omogoča, da postopki tečejo gladko.

Študenti so z znanjem in kompetencami, pridobljenimi v času študija zadovoljni. Diplomanti tako izjavljajo, da bi se še enkrat vpisali v enak program. Študenti poznajo študentske ankete, vendar jih je potrebno o njih boljše informirati, predvsem zaradi izpostavljenega dvoma glede anonimnosti. S tem bo tudi več študentov izpolnilo študentske ankete pri čemer se bo dvignila tudi sama reprezentativnost. Dobro bi bilo, da VSŠ študentske ankete izvaja oziroma izvede po izpitu pri posameznem predmetu, saj bo le tako študentska anketa oziroma njeni rezultati pri posameznem predmetu in njegovem izvajalcu celostni. Študentje, ki izpolnjujejo ankete, sicer opažajo, da se na podlagi anket, ki jih šola redno izvaja, njihovi predlogi in pobude upoštevajo, predvsem pri izvedbi izvajalcev predmeta, s tem pa rase tudi kakovost študija.

Študenti so organizirani in delujejo v organih VSŠ v skladu z Zakonom o višjem šolstvu. Prav tako se vsi študenti, ki so člani organov VSŠ, zavedajo svojih nalog. Na VSŠ je kljub neobveznosti organiziran tudi Študentski svet pri čemer le-ta ni najbolj aktiven. Delo Študentskega sveta je zelo odvisno od zagona vsakokratne ekipe, zato je potrebno spodbujanje delovanja s strani VSŠ. Študentski svet ima tudi svoj forum. Z vsebino Samoevalvacijskega poročila se seznanjajo na svoji seji, prav tako se z njim seznanjajo študentski člani Komisije za kakovost, pri čemer bi morali prevzeti tudi aktivnejšo vlogo pri samem nastajanju Samoevalvacijskega poročila. Člani Študentskega sveta in organov so med študenti prepoznavni. Pogrešamo le večjo promocijo študentov za vključitev v organe med samimi študenti. Ti se trenutno večinoma vključujejo na predlog predavateljev in vodstva. Bolj smiselno bi bilo, da študenti, ki so že v organih, sami motivirajo naslednike za udeleževanje v organih VSŠ. Študente bi bilo potrebno tudi spodbujati za sodelovanje z lokalnim študentskim klubom in jih s tem spodbujati k aktivnejšemu študentskemu življenju.

#### **Prednosti:**

- Dostopnost predavateljev in pripravljenost za takojšnje reševanje problemov.
- Dobro delovanje podpornih služb.
- Diplomanti so zadovoljni s pridobljenim znanjem. Izjavljajo, da bi še enkrat vpisali enak program.
- Izredni študenti programa Poslovni sekretar so zadovoljni z e-podporo.
- Študenti so zadovoljni z odnosom predavateljev in vodstva.
- Način preverjanja znanja je usklajen s predavanji.
- Študenti so pohvalili strokovno znanje predavateljev in izpostavili zadovoljstvo z načinom prenesenega znanja.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Boljša promocija izpolnjevanja anket in informiranost o anonimnosti ankete.
- Izvajanje anket po izpitu.
- Prilagoditev urnika željam študentov (enakomerno razdeljena predavanja in študijske





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
CAPITALIZACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Investing in your future

- obveznosti).
- Večja aktivnost študentov v študentskem svetu in večja odzivnost študentov pri izbiri predstavnika študentov v študentski svet.
  - Študentski svet naj se aktivira pri iskanju virov financiranja projektov, športnih dejavnosti in izmenjavi študentov.
  - Spodbuditi večjo komunikacijo med študenti in spodbuditi študente, da bolj izkoriščajo tutorski sistem.

#### Neskladnosti:

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

### 5. MATERIALNE RAZMERE

#### Merila za zunanjo evalvacijo (14. člen)

Izkazovanje kakovostnih materialnih razmer za izvajanje vseh dejavnosti šole; primernost prostorov in opreme za uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev, izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole; podprtost delovanja šole, predvsem izvajanja študijskih programov ter strokovne in razvojne dejavnosti s sodobno IKT in drugo učno tehnologijo ter drugo za to potrebno opremo; razpoložljivost kakovostne IKT študentom; knjižnica oziroma knjižnično-informacijski center zagotavlja ustrezne svetovalne storitve in dostop do knjižničnega gradiva s področij, s katerih so študijski programi ter druge dejavnosti šole; ustreznost študijskega gradiva in elektronskih baz podatkov vsebini in stopnji študijskih programov, knjižnica ustreza zakonskim določilom; priložena dokazila o lastništvu ali najemu ter popis opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti višje strokovne šole; ustreznost prostorov številu vpisanih študentov, lokacija šole omogoča nemoteno izvajanje študijskih programov ter strokovno in razvojno delo; primernost prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami; izkazani načrti za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje šole, ter ustreznost njihovega izvajanja; zagotovljena sredstva za vse študijske programe, ki jih šola izvaja, in vse druge s tem povezane dejavnosti šole.

#### Ugotovljeno dejansko stanje

##### • Izpolnjevanje meril za akreditacijo

Višja strokovna šola Postojna ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti šole. Z Zavodom Znanje je v študijskem letu 2011/12 bila sklenjena pogodba za uporabo prostorov za potrebe višje šole. VSŠ ne plačuje najemnine za uporabo prostorov, vendar pa plačuje svoje obratovalne stroške. Pogodba je sklenjena za obdobje treh let z možnostjo podaljšanja. Veljavnost najemniškega razmerja se preveri vsako študijsko leto do 15. maja.

Klasične učilnice – predavalnice so namenjene izvedbi predavanj, računskih in seminarskih vaj. Opremljene so z ustrezno didaktično, računalniško in avdiovizualno opremo ter povezavo z internetom. Tri računalniške učilnice, opremljene s sodobno računalniško opremo, so namenjene tako laboratorijskim vajam s področja informatike in računalništva za študente vseh treh študijskih programov, kakor tudi računalniškem modeliranju za študente programa Strojništvo. V ta namen je šola pridobila ustrezno število licenc programske opreme za modeliranje, ki je dostopna študentom z uporabo gesla.

Za potrebe laboratorijskih vaj v študijskem programu Strojništvo, so na voljo laboratoriji na lokaciji Šolskega centra Postojna. Za laboratorijske vaje v študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo se





n·a·k·v·i·s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO IDELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

uporabljajo laboratoriji in delavnice na lokaciji Srednje gozdarske in lesarske šole v Postojni. Del laboratorijskih vaj se izvaja kot terenske vaje v gozdovih območne enote Postojna.

Višja šola uporablja sodobno IKT za potrebe študijskega procesa (e-učilnice) in sistem e-poslovanja pri delu referata za študijske zadeve.

Višja strokovna šola ima, v skladu z zakonskimi določili, na lokaciji šole manjšo knjižnico (oddelek matične knjižnice v Šolskem centru Postojna) in redno zaposlenega knjižničarja (0,5 FTE na oddelku). Oba oddelka knjižnice hranita domačo in tujo strokovno ter leposlovno literaturo. Knjižnica na višji šoli hrani vsa dosedanja diplomska dela diplomantov VSŠ. Gradivo je računalniško obdelano; avtomatizirana je tudi evidenca izposoje gradiva. Študenti imajo dostop do računalnika in programa za iskanje knjižničnega gradiva (COBISS) ter brezplačen dostop do interneta.

VSŠ redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih virov, ki so potrebni za njeno delovanje. Finančne vire pridobiva iz proračuna, vpisnin, šolnin za izredne študente ter z dejavnostjo na trgu. Sredstva so zagotovljena za študijski program in s tem povezane dejavnosti šole.

#### • Analiza ugotovitev

VSŠ s primernimi prostori in opremo izkazuje dobre materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti in uresničevanje poslanstva, vizije in ciljev šole. Prostorski pogoji in oprema so primerni, tako za izvajanje študijskih programov kot tudi za strokovno in razvojno delo, so pa omejeno prilagojeni študentom, ki so gibalno ovirani. V takšnem primeru je šola s posebnimi organizacijskimi ukrepi šla nasproti študentu in mu omogočila dostopnost na predavanjih in opravljanje določenih obveznosti na domu.

Izvajanje študijskih programov VSŠ je podprto s sodobno IKT. Šola razpolaga s predavalnicami, opremljenimi z računalniki, projektorji in avdiovizualno opremo. Prav tako šola razpolaga s tremi dobro opremljenimi računalniškimi učilnicami in specifično programsko opremo, ki so potrebni za kakovostno izvajanje študijskih programov. Študentom je oprema višje strokovne šole na voljo tudi izven študijskega procesa, predvsem računalniki z specifično programsko opremo za računalniško modeliranje, in ostala informacijsko-komunikacijska oprema, ki je stalno dostopna.

Višja šola ima odprtih več kot 80 e-učilnic preko katerih študenti s sprotnim delom opravijo večino študijskih obveznosti pri posameznih predmetih. Na študijskem programu Poslovni sekretar se uspešno izvaja tudi študij na daljavo, kar je primer dobre prakse.

Prostori, ki jih višja šola uporablja za izvajanje svoje dejavnosti, niso na isti lokaciji. To prizadene predvsem študente programov Strojništvo ter Gozdarstvo in lovstvo, ki morajo del študijske obveznosti (programsko specifične laboratorijske vaje) opravljati na relativno oddaljenih lokacijah (ŠC Postojna ali SGLŠ Postojna). Veliko časa sicer študenti prebijejo na matični lokaciji višje šole, kjer poteka večino študijskih aktivnosti (predavanje, računske, računalniške in seminarske vaje). Referat za študentske zadeve ter oddelek knjižnice sta tudi na tej lokaciji.

Za potrebe laboratorijskih vaj pri modulih Avtomatizacija in Orodjarstvo, v študijskem programu Strojništvo, se uporabljata laboratorija na lokaciji Šolskega centra Postojna.

Laboratorijske vaje v študijskem programu Gozdarstvo in lovstvo potekajo v laboratorijih in delavnicah na lokaciji Srednje gozdarske in lesarske šole v Postojni. Del laboratorijskih vaj za študente programa Gozdarstvo in lovstvo se izvaja tudi kot terenske vaje v gozdovih Zavoda za gozdove Slovenije, OE Postojna.

Težavo za študente na VSŠ predstavlja prehrana. Študenti nimajo študentskih bonov niti možnosti organiziranega prehranjevanja v bližnjih gostinskih lokalih. Organizirana prehrana za študente je zaenkrat možna le na Šolskem centru Postojna, kar pa glede na oddaljenost od matične lokacije zahteva precej časa.





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Na višji šoli je manjša knjižnica (oddelek knjižnice ŠC Postojna), ki omogoča dostop do obstoječega knjižničnega gradiva oziroma strokovne literature predvsem za študente študijskih programov Poslovni sekretar in Strojništvo. Za študente programa Gozdarstvo in lovstvo ni zadosti ustrezne strokovne literature. V knjižnici so študentom na voljo tudi vsa dosedanja diplomska dela diplomantov VSŠ.

Knjižničarka je študentom na voljo 4 ure po določenem urniku. Ostale 4 ure je dostopna v knjižnici ŠC Postojna, ki je zgledno urejena in je večini študentom znana še iz časov, ko so bili dijaki šolskega centra. Knjižničarka, poleg pomoči pri iskanju knjižničnega gradiva, nudi pomoč in svetovanje pri izobraževanju študentov o pravilih oblikovanja pisnih izdelkov ter uporabi in delovanju COBISS/OPAC sistema.

Študentom je vse gradivo, ki ga potrebujejo za posamezni predmet, dostopno tudi v e-učnem okolju.

#### **Prednosti:**

- Matična zgradba VSŠ nudi pogoje za kakovostno pedagoško delo (predavanja, računske in računalniške vaje).
- Urejene e-učilnice in objavljena elektronska gradiva.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Ureditev pristopa in prostorov za študente s posebnimi potrebami.
- Izboljšanje strukture gradiva knjižnice na lokaciji VSŠ (ni strokovne literature za program Gozdarstvo in lovstvo).
- Premalo izkoriščena oprema v laboratorijih na lokaciji Šolskega centra Postojna za strokovno delo in delo na projektih.

#### **Neskladnosti:**

Neskladnosti niso bile ugotovljene.

## **6. ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI**

### **Merila za zunanjo evalvacijo (15. člen)**

Primernost in učinkovitost sistema zagotavljanja kakovosti šole, ki vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole in izvajanje študijskih programov ter stalno izboljševanje kakovosti; sprotno in celovito načrtovanje dejavnosti šole; redno spremljanje izvajanja načrtov, odpravljanje napak in pomanjkljivosti; skrb šole za razvoj kadrov; skladnost sestave komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti z zakonom; odgovornost ravnatelja oz. direktorja za kakovost, samoevalvacijsko poročilo obravnavajo vsi organi šole (komisija za kakovost, predavateljski zbor, strateški svet, svet šole); šola vsako leto izvaja samoevalvacijo poučevanja in vseh ostalih dejavnosti, dokumentira razvoj šole v povezavi z razvojem okolja in zaposlitvenimi možnostmi diplomantov, pomanjkljivosti in napake ter njihovo odpravljanje, analizira dosežke ter ocenjuje kakovost vseh dejavnosti in oblikuje predloge za izboljšave; dostopnost in javna objava ugotovitev o kakovosti delovanja šole in njihova analiza ter predlogi ukrepov za izboljšanje v samoevalvacijskih poročilih; usmerjenost zagotavljanja kakovosti v razvoj kulture kakovosti.

### **Ugotovljeno dejansko stanje**

- **Izpolnjevanje meril za akreditacijo**





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJSKI PROGRAM FINANCIRANJA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Višja šola je s svojimi sodelavci sodelovala pri uvajanju sistema kakovosti v višje šole v okviru projekta IMLETUM. Cilje s področja kakovosti je šola uspešno prenesla v svojo prakso, kar dokazuje tudi s priznanjem za vzpostavljen sistem vodenja kakovosti v skladu z zahtevami sistema vodenja kakovosti v višjih strokovnih šolah, ki ga je šola v okviru projekta IMLETUM prejela leta 2011. Na podlagi tega lahko ugotovimo, da je proces zagotavljanja kakovosti v šoli primeren in učinkovit ter vsebuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje šole ter stalno izboljševanje kakovosti.

V šoli deluje Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki jo skladno z zakonom sestavlja pet predavateljev višje šole in dva študenta. Člani komisije za kakovost so navedeni v LDN-ju, naloge komisije so opredeljene v Poročilu o študijskem delu in so skladne z nalogami, ki jih predvideva zakon. V poročilu o delu za posamezno leto je narejen plan in realizacija dela Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovost.

V študijskem letu 2011/12 je Komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti sprejela Poslovnik kakovosti, ki ga tudi upošteva. Komisija pripravlja tudi letnega samoevalvacijskega poročila. Pri pripravi poročila sodelujejo predstavniki vseh deležnikov višje šole. Samoevalvacijsko poročilo se obravnava na sestankih vseh organov višje šole. Od leta 2009/10 naprej so vsa Samoevalvacijska poročila objavljena na spletni strani šole.

V samoevalvacijskih poročilih so obravnavana vsa z merili predpisana področja. Sestavni del poročila je tudi podrobna analiza anketnih rezultatov in povzetek poročila o notranji presoji, vključno z ugotovljenimi prednostmi, priložnostmi.

Šola izvaja ankete študentov in sicer od š. leta 2010/2011. Študente anketirajo glede študijskega procesa po programih in glede izvedbe predmetov po izvajalcih. Od š. leta 2009/10 izvajajo evalvacije zaposlenih, vsake 4 leta pa izvajajo anketiranje diplomantov, vendar je odziv le 25 %. Glede na hitro spreminjajoče se poslovno okolje bi bilo smiselno bolj redno anketiranje diplomantov. Od leta 2009/10 izvajajo tudi evalvacije študentov na praktičnem izobraževanju in evalvacije mentorjev v podjetjih.

Na anketne vprašalnike se odzivajo vsi deležniki, vendar bi bilo v prihodnje potrebno pritegniti večje število deležnikov k izpolnjevanju, da bi dobili še relevantnejše podatke o dejanskem zadovoljstvu.

#### • Analiza ugotovitev

Šola svojo dejavnost načrtuje z Letnim delovnim načrtom, ki vsebuje vse zakonsko predpisane vsebine v skladu z Zakonom o višjem strokovnem izobraževanju. Predlog Letnega načrta pripravi vodstvo šole, potrdi pa ga Strateški svet in svet šole, v katerem so zastopani vsi deležniki šole, v skladu z Ustanovitvenim aktom. Izvedba delovnih načrtov se spremlja med letom in ob koncu leta v Poročilih o delu.

Šola ima vzpostavljen učinkovit sistem ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti. V Poslovniku o kakovosti so opredeljeni vsi procesi in določene odgovornosti in pooblastila. Zaposleni in študenti sodelujejo pri obravnavi rezultatov anket in tudi v Komisiji za kakovost. Iz razgovorov je bilo razbrati, da so deležniki seznanjeni z rezultati anket in vsebino samoevalvacijskega poročila, ki je tudi javno dostopna. Potrebno pa bi bilo povečati odzivnost študentov pri izpolnjevanju anketnih vprašalnikov, lahko tudi preko motivacije študentskih funkcionarjev.

Študenti in zaposleni imajo možnost tudi za anonimno oddajo predlogov in pripomb v Skrinjico zaupanja, vendar je šola do sedaj prejela le 6 izjav.

Predavatelji so seznanjeni z izsledki anket študentov. Potrebno je razmisliti o uvedbi kriterija za izbor najboljšega predavatelja, saj bi s tem povečali motiv predavateljev in posledično tudi študentov.





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIJA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Šola sprotno in učinkovito načrtuje dejavnost šole in redno spremlja izvajanje načrtov (Poročilo o delu šole) Pri tem skrbijo tudi za uvajanje izboljšav in novosti, ki so rezultat ugotovljenih priložnosti, pripomb, predlogov, ugotovitev analize zadovoljstva deležnikov. Vsako leto se ugotavlja zadovoljstvo deležnikov preko anketnih vprašalnikov, in sicer:

- Anketa študentov o šoli in študijskem procesu
- Ankete študentov o izvedbi predmetov in izvajalcih
- Ankete diplomantov (vsake 4 leta)
- Ankete študentov o praktičnem izobraževanju za vse tri programe
- Ankete mentorje v podjetju
- Anketa zaposlenih

Večina anket je zelo obsežnih, potrebno je preveriti smiselnost in zagotoviti večjo preglednost nad izsledki anket.

Študentje so na intervjujih izpostavili, da bi bil primernejši čas izpolnjevanja anket po izpitu.

Na šoli izvajajo tudi notranjo presojo, ki vključuje presojo vseh področij delovanja: vpetost VŠŠ v okolje, delovanje VŠŠ, kadri, študenti, materialni pogoji in kakovost. Pripravljen je bil tudi akcijski načrt ukrepov za področje samoevalvacije.

#### **Prednosti:**

- Priznanje za kakovost v okviru projekta IMPLETUM.
- Šola ponuja študentom izbirne module.
- Šola izvaja notranjo presojo na podlagi meril Nakvisa
- Aktivni redni študentje dosegajo dobre študijske rezultate.
- Izredni študentje so pohvalili dosežene kompetence (IKT, natančnost, prezentacija, tuji jeziki, komunikacija).

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Študenti so izrazili željo za izvajanje anket po izpitih.
- Združevanje skupin rednih in izrednih študentov vpliva na zmanjšanje kakovosti pedagoškega procesa.
- Uvedba nagrade za najboljšega predavatelja.
- Povečati odziv na ankete (nereprezentativen odstotek) – večja vloga študentskih funkcionarjev pri promoviranju izpolnjevanja anket
- Razmisliti o smiselnosti števila in različnosti anket.
- Povečati zaupanje študentov v anonimnost anketiranja in posledično povečati odziv na ankete.
- Poiskati možnosti za povečanje prehodnosti študentov.
- Zaradi različnega predznanja študentov naj se pred začetkom študijskega leta ali pred začetkom zahtevnejših predmetov organizirajo tečajji oz. dodatna predavanja in vaje za študente, ki nimajo dovolj znanja.
- Poenotiti in določiti je potrebno minimalno in maksimalno trajanje za izdelavo dispozicije in diplomskega dela.
- Večje vključevanje študentov v strokovne projekte.

#### **Neskladnosti:**

Neskladnosti niso bile ugotovljene.





n.a.k.v.i.s  
Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

S.Q.A.A  
Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost  
OPERACIJSKO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

## POVZETEK

Višja strokovna šola Postojna aktivno sodeluje z okoljem, tako z delodajalci kot z združenji in ostalimi institucijami v svojem okolju. V širše okolje se vključuje preko Skupnosti višjih strokovnih šol Slovenije in Združenja javnih šol Slovenije. Pridobljeno imajo tudi Erasmus listino in izvedene prve mobilnosti za praktično izobraževanje.

Višja šola deluje v skladu z zakonodajo in izobraževalnimi programi. Delovanje je načrtovano in realizacija se spremlja. V višji šoli delujejo vsi organi v skladu s predpisi in v taki sestavi, kot določajo predpisi.

Višja šola ima stabilno kadrovske strukturo. Predavatelji imajo veljavna imenovanja v skladu z zakonodajo. Inštruktorji in laboranti izpolnjujejo kadrovske pogoje. Direktorica Šolskega centra, ravnateljica VSS, predavatelji – organizatorji praktičnega izobraževanja so redno zaposleni, referentka za študijske zadeve in knjižničarka sta redno zaposleni. V okviru Šolskega centra jo zagotovljeno tudi računovodstvo in ostalo tehnično osebje.

V šoli je prisotna permanentna skrb za študente in njihovo vključevanje v vse organe šole v skladu z zakonodajo. Študenti so aktivno vključeni v sam izobraževalni proces, povezovanje s gospodarstvom pa izkazujejo preko diplomskih del, ki so praktično naravnana in preko praktičnega izobraževanja. Študentski svet deluje, vendar ni zelo aktiven. Študenti imajo na voljo vse potrebne informacije, zagotovljeni sta jim odprta komunikacija in možnost dajanja predlogov.

Materialni pogoji so za izvajanje izobraževalnih programov kakovostni. Izvedba je podprta s sodobno opremo in informacijsko tehnologijo. Podpora večji individualizaciji izobraževanja so e-učilnice, kjer so dostopna tudi vsa gradiva. Finančna sredstva za delovanje šole so zagotovljena v skladu z normativi in šola ima kontrolo nad njihovim načrtovanjem in porabo.

V višji šoli je vzpostavljen celovit sistem kakovosti, ki vključuje izvedbo samoevalvacij in ugotavljanja zadovoljstva vseh deležnikov. Šola uvaja izboljšave in ukrepe v primeru ugotovljenih odmikov. Z rezultati samoevalvacijskih poročil so seznanjeni vsi deležniki.

V Višji strokovni šoli Postojna ni bilo ugotovljenih neskladnosti na nobenem izmed področij, opredeljenih v Merilih za zunanjo evalvacijo višjih šol.

## SUMMARY

Higher Vocational College Postojna is actively cooperating with its environment: with various employers, associations and institutions in the surrounding area but also widely through active work in the Association of colleges Slovenia and Vocational public collage association. They have obtained Erasmus Charter and have already performed their first mobility exchanges for work placement.

Higher Vocational College performs their tasks in accordance with the legislation and educational programmes. Activities are planned and their implementation is monitored. All decisive bodies within the institution are in compliance with the acts and formed according to the rules.

Higher Vocational College has stable personnel structure. All lecturers have valid habilitation titles. The manager of the School Centre, the headmaster of the college, lecturers – organisers of work placement have permanent employment and so do the office clerk and the librarian. Accounting services and other technical personnel are provided within the school centre.

The school provides permanent assistance to the students and includes them in all decisive bodies, in accordance with the legislation. Students are closely connected with companies through practically oriented diploma papers, work placement and teachers who have a lot of practical experience and the majority of them are still active in their field of expertise. They have a





n.a.k.v.i.s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s.q.a.a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski socialni sklad

Students' Council that is not very active. Students have access to all the necessary information; they can communicate freely and have the possibility of making suggestions.

The school has good material foundation. They have modern equipment and IT. E-classroom, where all study materials are available, is a good support for the teaching process. Financial support is provided in accordance with norms and the school has an overview of its planning and use.

They have set up a complete system of quality which involves self-evaluation and getting feedback from all participants. The school implements improvements and measures if the results are not as expected. The results of self-evaluation are provided to all participants.

No discrepancy in any studied area (set by the Measures for external evaluation of colleges) was found at the Higher Vocational College Postojna.

### Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti	Priložnosti za izboljšanje
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobra vpetost v okolje, ki se kaže preko izvajanja praktičnega izobraževanja in vaj pri predmetih ter zadovoljstva delodajalcev s prisotnostjo šole v lokalnem okolju.</li> <li>• Edina šola v Sloveniji, ki izvaja višješolski program Gozdarstvo in lovstvo.</li> <li>• Zaposleni na zavodu so zelo pripadni šoli, so prilagodljivi, odzivni in imajo odprto komunikacijo s študenti in zunanjimi sodelavci.</li> <li>• Vsi udeleženci razgovorov so znali ubesediti poslanstvo šole.</li> <li>• Študentje in diplomanti so zadovoljni s pridobljenim teoretičnim in praktičnim znanjem.</li> <li>• VSŠ ima dobro e-podporo izrednemu študiju na programu Poslovni sekretar.</li> <li>• Matična zgradba VSŠ nudi pogoje za kakovostno pedagoško delo.</li> <li>• Podporne službe dobro delujejo.</li> <li>• Šola spodbuja izobraževanje in usposabljanje zaposlenih ter spodbuja prenos praktičnih izkušenj v učni proces.</li> <li>• Šola izvaja notranjo presojo na podlagi meril Nakvisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnejšo sodelovanje šole s podjetji pri strokovnih in razvojnih projektih ter vključevanje študentov v le-te.</li> <li>• Bolj prilagojen urnik za redne študente.</li> <li>• Boljše nematerialno motiviranje zaposlenih in uvedba nagrade za najboljšega predavatelja.</li> <li>• Bolj sistematično urediti podobo diplomskih del, označiti original (žig, podpis).</li> <li>• Boljša promocija izpolnjevanja anket, informiranost o anonimnosti ankete, izvajanje anket po izpitih ter razmislek o smiselnosti števila in različnosti anket.</li> <li>• Boljša promocija programa Gozdarstvo in lovstvo (fizična prisotnost na Informativi) in več dostopnega strokovnega gradiva na tem programu.</li> <li>• Možnost priprave dodatnih plačljivih izobraževanj (specializacij po diplomi).</li> <li>• Pospešiti delovanje kluba diplomantov (večja prepoznavnost), študentskega sveta, ter spodbuditi sodelovanje študentov z lokalnim študentskim klubom in spodbujanje večjega povezovanja študentov.</li> <li>• Poiskati možnosti za povečanje prehodnosti študentov.</li> <li>• Večja ambicioznost vodstva šole in vseh deležnikov na vseh ravneh delovanja.</li> </ul>





n·a·k·v·i·s

Nacionalna agencija Republike Slovenije  
za kakovost v visokem šolstvu

s·q·a·a

Slovenian Quality Assurance Agency  
for Higher Education



Naložba v vašo prihodnost

OPERACIJO DELNO FINANCIRA EVROPSKA UNIJA  
Evropski sklad za regionalni razvoj

### Zahvale

Iskrena zahvala gre ravnateljici Višje strokovne šole Posojna gospe Nadi Vadnov, direktorici Šolskega centra Postojna gospe Heleni Posega Dolenc, predsedniku strateškega sveta, skrbniku sistema kakovosti in predavatelju gospodu Iztoku Slejko, vodji programskih področji in predavatelju gospodu Slavku Božiču, predsedniku Komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti višje šole, gospe Eriki Gombač, vsem predavateljem, študentom, diplomantom, predstavnikom delodajalcev in mentorjem praktičnega izobraževanja ter ostalim strokovnim sodelavcem višje šole, ki so sodelovali pri pripravi različnih poročil in pri intervjujih, ki smo jih opravili v času od 27.1. do 28.1.2014.

Zahvaljujemo se tudi predstavnici NAKVISA, ga. Maji Milas in opazovalcu s strani Nakvisa: g. Gregorju Rebernik za odlično sodelovanje.

